

**Al Dirigente Scolastico Direzione Didattica Statale**

ù

**“Vittorio Veneto”**

**Orta Nova**

**Oggetto : Modulo di pianificazione mensile dei permessi retribuiti di cui alla legge n. 104/92**

Il/La sottoscritto/a nato/a a \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in servizio presso questo istituto in qualità di :

# Docente

* Assistente Amministrativo
* Collaboratore scolastico

# CHIEDE

ai sensi dell’art. 33, c. 3 della legge n. 104 del 05.02.1992 , di poter usufruire dei permessi retribuiti per il mese di **□ orari** (max. 18 ore), **giornaliero** (max.3 giorni mensili) nei seguenti giorni.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **GIORNI INTERI NELLE SEGUENTI GIORNATE** | |
|  | **DATA** | **GIORNO DELLA SETTIMANA** |
| 1 | / / |  |
| 2 | / \_ / |  |
| 3 | / / |  |
|  | **IN FORMA FRAZIONATA NELLE SEGUENTI GIORNATE E ORARI** | |
| 1 | Il giorno: / / dalle ore alle ore ; | |
| 2 | Il giorno: / / dalle ore alle ore ; | |
| 3 | Il giorno: / / dalle ore alle ore ; | |
| 4 | Il giorno: / / dalle ore alle ore ; | |
| 5 | Il giorno: / / dalle ore alle ore ; | |

Orta Nova, **FIRMA**

**VISTO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**