



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "VITTORIO VENETO - ORTA NOVA"

Sede principale: via Vittorio Veneto 1
Tel. +39 0885 781601

Web: www.ortanovaprimocircolo.it

Cod. Min. FGEE06000T

Cod. Fisc. 80005980711

71045 Orta Nova (FG)

Fax: +39 0885 785105

E-mail: FGEE06000T@istruzione.it

PEC: FGEE06000T@pec.istruzione.it



Scuola dell'infanzia "PICCINNI" – Via Piccinni
Scuola dell'infanzia "PIRANDELLO" – Via Pirandello
Scuola dell'infanzia "MASCAGNI" – Via V. Veneto 1

tel. 0885 787535

tel. 0885 781730

tel. 0885 781601

REGOLAMENTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Art. 1

ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

La scuola dell'infanzia, primo segmento formativo del sistema scolastico di base, accoglie i bambini da tre a sei anni.

Su richiesta delle famiglie sono iscritti alla scuola dell'infanzia le bambine e i bambini che compiono tre anni entro il 30 aprile dell'anno scolastico di riferimento.

Al fine di garantire qualità pedagogica, flessibilità e specificità dell'offerta educativa in coerenza con la particolare fascia di età interessata, l'inserimento dei bambini ammessi alla frequenza anticipata è disposto alle seguenti condizioni:

- disponibilità dei posti;
- accertamento dell'avvenuto esaurimento di eventuali liste di attesa;
- disponibilità di locali e dotazioni idonei sotto il profilo dell'agibilità e funzionalità, tali da rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni.

Le sezioni sono costituite di norma con un numero di bambini non inferiore a 18 e non superiore a 26.

Ogni plesso è strutturato in sezioni aperte eterogenee od omogenee per età, garantendo comunque la capienza dei posti disponibili.

La sezione è aperta in quanto concorre a realizzare:

- attività di intersezione per attivare forme di collaborazione fra bambini ed insegnanti inseriti nel progetto educativo e didattico;
- attività per piccoli gruppi che consentano di volta in volta all'insegnante di rapportarsi con pochi bambini e contemporaneamente permettere ai bambini di relazionarsi più efficacemente con l'adulto.

Art. 2

ORARIO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

L'orario giornaliero e settimanale delle attività educative per le scuole dell'infanzia è fissato all'inizio di ogni anno scolastico, con delibera del Consiglio di Istituto, che fa seguito alle Assemblee dei genitori e alle proposte presentate dal Collegio dei docenti.

La scuola dell'infanzia statale funziona dal mese di settembre al mese di giugno, per 8 ore giornaliere; L'orario è dalle ore 8.10 alle ore 13.10 dal lunedì al venerdì per le sezioni a tempo ridotto, dalle ore 8.10 alle ore 16.10 per il tempo normale.

Art. 3

ISCRIZIONI E OPEN DAY

Le iscrizioni avvengono durante il periodo previsto dalla nota del MIUR relativa alle iscrizioni presso la segreteria della direzione didattica.

Preventivamente si organizzano open day per informare i genitori sull'offerta formativa, per presentare gli ambienti interni ed esterni della scuola e per offrire informazioni più dettagliate sulla scuola.

Art. 4

ACCOGLIENZA DEI NUOVI ISCRITTI

Un progetto di accoglienza prevede prima dell'apertura della scuola un incontro assembleare con i genitori dei bambini nuovi iscritti, al fine di favorire un primo momento di conoscenza della scuola e delle insegnanti che prenderanno in carico i bambini.

In questa occasione la scuola informa i genitori sulle abitudini e sulla articolazione delle attività didattiche della giornata e risponde agli eventuali quesiti dei genitori.

Il periodo di inserimento dei nuovi iscritti può avere una durata diversa in relazione ai casi specifici. Ogni decisione in merito all'organizzazione di questo periodo è concordata con i genitori.

L'inserimento dei nuovi iscritti avverrà in gruppi di non più di 4/5 bambini al giorno, dal secondo giorno di scuola fino a esaurimento, al fine di consentire una maggior attenzione da parte degli insegnanti verso i nuovi bambini.

Il tempo di permanenza a scuola delle prime settimane sarà personalizzato in base alle reazioni ed esigenze dei singoli bambini. Nei primi giorni di scuola si favoriranno attività ludiche finalizzate alla scoperta di un ambiente sereno e stimolante nel processo di socializzazione.

Art. 5

CONSEGNA E RITIRO DEI BAMBINI

In occasione dell'uscita dalla scuola, ordinaria o extra, gli alunni sono affidati ai genitori o ad altra persona maggiorenne solo se autorizzata dai genitori e inclusa in una lista di deleghe da presentare all'inizio dell'anno scolastico

I genitori degli alunni ritardatari saranno invitati per iscritto al rispetto dell'orario; con il terzo richiamo scritto interverrà il Dirigente Scolastico.

In caso di ritardi che superino i 30 minuti dalla fine delle lezioni i bambini saranno affidati ai vigili urbani.

Art. 6

COMUNICAZIONI CON I GENITORI

Nel corso dell'anno scolastico si terranno degli incontri con le famiglie, in forma di assemblee di sezione o generali, e colloqui individuali per informare sull'andamento scolastico degli alunni.

I colloqui ordinari si terranno ad inizio anno per i nuovi iscritti, a fine anno per i bambini di cinque anni per favorire il passaggio alla scuola primaria.

Le assemblee dei genitori si svolgono nei locali della scuola ed avvengono al di fuori dell'orario scolastico.

L'Assemblea può essere convocata dal Dirigente Scolastico o dai rispettivi rappresentanti dei genitori eletti ed in carica nel Consiglio d'intersezione, previa domanda scritta al Dirigente Scolastico da presentarsi almeno otto giorni prima della data fissata per la riunione.

La domanda deve indicare: sede, giorno, ora, argomenti da trattare. I richiedenti devono fornire garanzie circa la pulizia degli ambienti, il rispetto degli arredi e dei sussidi didattici, l'ordinato svolgimento della riunione.

Le comunicazioni scritte sono consegnate dagli insegnanti ai genitori. Una copia di ogni comunicazione viene affissa all'ingresso.

Art. 7

ASSENZE, MALATTIE E GIUSTIFICAZIONI

Per bambini con malattie croniche o che debbano assumere diete speciali o farmaci o che presentano altre condizioni di difficoltà, il pediatra/medico curante fornirà alla scuola tutte le indicazioni necessarie per adottare soluzioni organizzative e gestionali adeguate alle necessità.

Una estesa immunizzazione dei bambini frequentanti la comunità è la migliore protezione contro le malattie infettive e pertanto è fortemente consigliata, prima dell'ammissione, l'esecuzione delle vaccinazioni obbligatorie (Antipoliomielitica, Antidiftotetica, Antiepatite B) ma anche delle vaccinazioni raccomandate (Antipertosse, Antiemofilo B, Antimorbillo, Antirosolia, Antiparotite, Antipneumococco, Antimeningococco C) e, per i bambini affetti da patologie croniche che comportano un maggior rischio di complicanze, la vaccinazione Antinfluenzale.

Qualora durante le lezioni si sospetti l'inizio di una malattia grave e/o contagiosa, il bambino può essere sospeso direttamente dal Dirigente scolastico (art. 40, D.P.R. 1518/1967) che ne dà comunicazione ai genitori consegnando loro la motivazione scritta della sospensione.

Per la riammissione non è necessario il certificato medico nei seguenti casi:

- dopo le chiusure previste dal calendario scolastico, compresa la chiusura estiva;
- per assenze di qualsiasi durata, non dovute a malattie, purché il personale del servizio educativo ne sia preventivamente informato;
- quando il bambino, allontanato dal personale, è tenuto a casa per almeno un giorno, escluso quello dell'allontanamento, ed al rientro non presenta più sintomi (ad eccezione della pediculosi* o malattie soggette a contumacia);
- per portatori di apparecchi gessati, protesi ecc. che non rappresentano un problema di salute pubblica.

Per la riammissione è necessario il certificato medico nei seguenti casi:

- dopo un'assenza superiore ai 5 giorni (compresi i festivi);
- dopo tutte le malattie infettive soggette a notifica e contumacia, anche se l'assenza è stata inferiore ai 5
- in caso di pediculosi, redatto sul modulo di allontanamento, a prescindere dalla durata dell'assenza;

Tutti i certificati di riammissione per malattia infettiva (compresi quelli per pediculosi, salmonellosi, meningiti ed epatiti) saranno rilasciati dal pediatra curante.

Art. 8 MENSA

Il momento del pasto ha una valenza educativa e di socializzazione in considerazione del fatto che è consumato in sala mensa ed assume un valore di educazione alimentare.

Il servizio della mensa scolastica è fornito dalla ditta aggiudicataria del bando emanato dall'Amministrazione Comunale. Le liste dei menù settimanali sono esposte nei locali della scuola e sul sito internet dell'Istituto.

E' costituito ogni anno costituito un comitato mensa dei genitori con l'incarico di rappresentare agli insegnanti, alla Direzione o al Comune i problemi o le difficoltà nella gestione della mensa e le eventuali proposte di miglioramento.

In caso di allergie e/o intolleranze alimentari il genitore deve ritirare l'apposito modulo presso la segreteria dell'Istituto. Il modulo, compilato e sottoscritto dai genitori e dal pediatra di base deve essere consegnato alla segreteria dell'Istituto

I genitori si impegnano a ritirare presso l'Ufficio comunale competente e a consegnare regolarmente alle insegnanti i buoni pasto per la mensa.

Art. 9 ORIENTAMENTO E CONTINUITA'

Allo scopo favorire l'ingresso nella scuola dell'infanzia ed il passaggio alla scuola primaria, si svolgono incontri con gli insegnanti dei nidi e delle scuole primarie durante i quali vengono acquisite e/o fornite informazioni utili per garantire al bambino una adeguata continuità educativa.

Art. 10 AUTOVALUTAZIONE E DOCUMENTAZIONE

Il processo di valutazione degli apprendimenti avviene attraverso l'osservazione sistematica del comportamento e dell'apprendimento dei bambini.

I progetti sviluppati durante la scuola vengono documentati in una cartella personale in cui si raccolgono gli elaborati di gruppo e/o individuali che sono consegnati alle famiglie al termine di ogni anno scolastico.