



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE
"VITTORIO VENETO - ORTA NOVA"**

Sede principale: via Vittorio Veneto 1
Tel. +39 0885 781601

Web: www.ortanovaprimocircolo.it

Cod. Min. FGEE06000T

Cod. Fisc. 80005980711

71045 Orta Nova (FG)

Fax: +39 0885 785105

E-mail: FGEE06000T@istruzione.it

PEC: FGEE06000T@pec.istruzione.it

tel. 0885 787535

tel. 0885 781730

tel. 0885 781601



Scuola dell'infanzia "PICCINNI" – Via Piccinni

Scuola dell'infanzia "PIRANDELLO" – Via Pirandello

Scuola dell'infanzia "MASCAGNI" – Via V. Veneto 1

Regolamento uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione

INDICE

Articolo 1 - PRINCIPI GENERALI

Articolo 2 - TIPOLOGIA

Articolo 3 - CAMPO DI APPLICAZIONE / DESTINATARI

Articolo 4 - ORGANI COMPETENTI

Articolo 5 - DURATA DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE

Articolo 6 - PARTECIPAZIONE

Articolo 7 - DOCENTI ACCOMPAGNATORI

Articolo 8 - NORME ALUNNI/ GENITORI

Articolo 9 - ASPETTI FINANZIARI

Articolo 10 - SCELTA DITTE DI TRASPORTO E AGENZIA DI VIAGGI

Articolo 11 - ADEMPIMENTI DELLA SEGRETERIA

Articolo 12 - ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI

Articolo 13 - VALIDITÀ DEL PRESENTE REGOLAMENTO

Articolo 1 – PRINCIPI GENERALI

Questo Istituto considera le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione. A seguito dell'attribuzione alle istituzioni scolastiche dell'autonomia con il D.P.R. 275/1999, le circolari emanate a suo tempo dal Ministero (CC.MM. 14 ottobre 1992, n. 291, e 2 ottobre 1996, n. 623) non hanno più valore prescrittivo, ma rivestono la funzione di suggerimenti di comportamento. Sulla scorta delle citate CC.MM. gli Organi Collegiali definiscono i criteri generali organizzativi relativi a:

- numero minimo di alunni che vi devono partecipare;
- eventuale partecipazione dei genitori degli allievi con particolari problematiche;
- eventuale partecipazione del Dirigente e dei collaboratori scolastici;
- eventuale partecipazione dell'insegnante di sostegno o di un qualificato accompagnatore per gli alunni in disabilità;

- numero di accompagnatori per numero di alunni;
- destinazioni e mezzi di trasporto, ecc.;
- tetti di spesa da osservare.

Le mete prescelte devono avere una finalità di carattere educativo e culturale collegate alla programmazione didattica educativa. La visita di istruzione deve essere accuratamente programmata dagli insegnanti della classe.

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione pongono in relazione le attività didattiche con l'ambiente esterno nei suoi aspetti storici, ambientali, umani, culturali e produttivi in forma di:

1. lezioni all'aperto o presso musei, gallerie, monumenti e siti d'interesse storico-artistico;
2. partecipazione ad attività teatrali;
3. partecipazione ad attività collegate con l'educazione ambientale;
4. partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali;
5. partecipazione a manifestazioni culturali o didattiche;
6. gemellaggi con scuole italiane ed estere.

Non è di norma consentito effettuare uscite didattiche/visite/viaggi di istruzione:

- nei giorni di sospensione delle lezioni;
- nei giorni di scrutini;
- in coincidenza con attività istituzionali;
- in caso di accertato allarme di diversa natura;
- nelle ore notturne;
- in periodi di alta stagione turistica;
- nell'ultimo mese delle lezioni, fatta eccezione per le attività sportive, per quelle collegate con l'educazione ambientale e partecipazione a concorsi e/o manifestazioni e per quelle, oltre il termine suddetto, che siano autorizzate dal Consiglio d'Istituto.

Articolo 2 – TIPOLOGIA

Si intendono per:

1. **USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO:** si effettuano, a piedi o con lo scuolabus, nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del comune e dei comuni contigui. Sono uscite didattiche quelle che implicano la partecipazione a manifestazioni diverse (conferenze, spettacoli teatrali, mostre, gare sportive ...), oppure visite ad aziende – laboratori – scuole - edifici e strutture pubbliche.

2. **VISITE GUIDATE:** le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio del comune e dei comuni contigui. Sono le visite presso musei, gallerie, monumenti, località di interesse storico e artistico, parchi naturali. Non comportano alcun pernottamento fuori sede.

3. VIAGGI D'ISTRUZIONE: si prefiggono il miglioramento della conoscenza del territorio italiano nei suoi molteplici aspetti, storici, naturalistico-ambientali, economici, artistici, culturali. Le uscite si effettuano in non più di una giornata.

4. VIAGGI CONNESSI CON ATTIVITA' SPORTIVE: si tratta di viaggi finalizzati a garantire agli allievi esperienze differenziate di vita ed attività sportive. Vi rientrano sia quelle finalizzate alla conoscenza di specialità sportive tipicizzate sia le attività genericamente intese come "sport alternativi", quali le escursioni, i campeggi, le settimane bianche o verdi, i campi scuola. Possono comportare uno o più pernottamenti. Non è prevista alcuna limitazione sul numero dei partecipanti.

Articolo 3 – CAMPO di APPLICAZIONE / DESTINATARI

Il presente regolamento si applica a tutti gli alunni della scuola e Primaria dell'Istituto e sarà reso noto e diffuso agli alunni, ai genitori, al personale docente e non docente.

Articolo 4 – ORGANI COMPETENTI

Iter procedurale per i viaggi:

a) Il Consiglio di Intersezione/Interclasse programma annualmente :

- l'individuazione degli itinerari e del programma di viaggio sulla base delle specifiche esigenze didattiche ed educative;
- l'individuazione dei docenti accompagnatori ed eventuali supplenti disponibili;
- la scelta del periodo di effettuazione del viaggio di istruzione

b) Il Collegio dei Docenti elabora ed esamina annualmente il Piano delle Uscite, che raccoglie le proposte di visite guidate e di viaggi di istruzione presentate dai Consigli di Interclasse/Intersezione, e lo approva dopo averne verificata la coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

c) Le Famiglie

- Sono informate tempestivamente.
- Esprimono il consenso e l'autorizzazione in forma scritta alla partecipazione del figlio (specifica per ogni visita guidata e di viaggio di istruzione; annuale o per l'intero ciclo scolastico cumulativa per l'insieme delle uscite didattiche sul territorio).
- Sostengono economicamente il costo delle uscite.

d) Il Consiglio d'Istituto

- Verifica l'applicabilità e l'efficacia del presente regolamento che determina i criteri e le linee generali per la programmazione e attuazione delle iniziative proposte.
- Propone e decide eventuali variazioni al presente Regolamento.
- Delibera annualmente il Piano delle Uscite, presentato e approvato dal Collegio dei Docenti, verificandone la coerenza con il presente Regolamento.

e) Il Dirigente Scolastico

- Controlla la fattibilità dl piano sotto l'aspetto didattico,organizzativo ed economico.

- Autorizza autonomamente le singole uscite didattiche sul territorio.

Articolo 5 - DURATA DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE

Il periodo massimo complessivo in un anno utilizzabile per le "visite guidate" e i "viaggi di istruzione" è di sei giorni per ciascuna classe.

Per i bambini della scuola dell'infanzia, in ragione della loro età, non sono previste visite di istruzione. Qualora il Collegio dei docenti, nell'ambito della programmazione didattico-educativa, avanzi proposte che il Consiglio di istituto consideri valide ed adatte alla loro età, si potrà deliberare l'effettuazione di brevi gite secondo modalità e criteri adeguati all'età, limitatamente ai bambini di cinque anni. In tal caso i proponenti avranno cura di predisporre tutte le iniziative necessarie per garantire e tutelare al sicurezza e l'incolumità dei bambini.

Classi seconde, terze, quarte, quinte

- 3 visite guidate di mezza giornata o intera giornata
- 6 uscite sul territorio di mezza giornata
- Viaggi d'istruzione per un massimo di una giornata.

Per le classi quinte il Consiglio di istituto potrà valutare la possibilità di un pernottamento per i viaggi di istruzione che rivestano una particolare rilevanza formativa.

Articolo 6 - PARTECIPAZIONE

Un'uscita programmata potrà essere autorizzata dal Dirigente Scolastico se non meno dei 2/3 degli alunni per classe vi partecipa.

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione, essendo esperienze integranti la proposta formativa della scuola, hanno la stessa valenza delle altre attività scolastiche; la non partecipazione è un'eventualità eccezionale e obbliga gli alunni a frequentare regolarmente la scuola.

Articolo 7 - ACCOMPAGNATORI

La partecipazione alle uscite rimane limitata agli alunni e al relativo personale (docenti, D.S.). I docenti della classe che propongono la visita o il viaggio si impegnano ad essere gli accompagnatori degli alunni. Non è consentita la partecipazione dei genitori, ad eccezione dei genitori rappresentanti di classe e dei genitori dei ragazzi disabili. Nel caso di partecipazione degli alunni diversamente abili si individueranno per l'uscita didattica gli insegnanti di sostegno o assistenti in base alla tipologia e gravità delle specifiche disabilità.

Ogni docente, di norma, non può partecipare a più di due viaggi di istruzione per anno scolastico. Deve essere assicurato l'avvicendamento fra gli accompagnatori, al fine di evitare frequenti assenze degli stessi insegnanti.

Gli accompagnatori dovranno essere non meno di uno ogni 15 alunni per la Scuola Primaria e di un docente ogni 10 alunni per la Scuola d'Infanzia (con deroga ai rappresentanti di sezione o un genitore), secondo le indicazioni della normativa vigente. Un accompagnatore ogni due

alunni in situazione di handicap, fermo restando che può essere autorizzata dal D.S. l'eventuale elevazione di una unità degli accompagnatori, fino ad un massimo di tre unità complessivamente per classe, sempre che ricorrano effettive esigenze.

In sede di programmazione dovranno essere individuati anche eventuali docenti supplenti (almeno uno per classe).

I docenti accompagnatori firmano la dichiarazione di assunzione di responsabilità, mediante la quale dichiarano di essere a conoscenza dell'obbligo di sorveglianza di loro competenza. L'assunzione di responsabilità è sottoscritta ai sensi dell'art. 2047 del C.C., con l'integrazione di cui all'art. 61 della Legge 312/1980.

Gli alunni partecipanti ai viaggi o visite devono portare con sé il tesserino sanitario.

I docenti dovranno portare con sé:

- i modelli per la denuncia di infortunio,
- l'elenco degli alunni presenti,
- l'elenco dei numeri di telefono della scuola, compreso il numero del fax,
- l'elenco dei numeri telefonici dei genitori degli alunni
- il materiale di pronto soccorso (termometro, tachipirina, enterogermina, cerotti, disinfettante, ecc.)

Al rientro i docenti accompagnatori presenteranno al D.S. relazione esaustiva dell'attività.

I docenti e gli alunni dovranno verificare l'integrità delle strutture utilizzate durante la visita o viaggio, segnalando immediatamente ogni anomalia, onde evitare contestazioni ed ingiuste richieste di risarcimento.

Gli alunni devono comunicare agli accompagnatori eventuali problemi di salute ed altre particolari necessità.

Articolo 8 - NORME DI COMPORTAMENTO PER GLI ALUNNI/GENITORI

E' d'obbligo:

- sui mezzi di trasporto, evitare spostamenti non necessari e rumori eccessivi;
- durante la visita il gruppo deve mantenersi unito e attenersi alle indicazioni degli accompagnatori;
- la responsabilità degli alunni è personale, pertanto qualunque comportamento difforme determina l'applicazione di provvedimenti disciplinari, graduabili in base alla gravità della eventuale mancanza commessa;
- nei casi più gravi, d'intesa fra i docenti accompagnatori e il D.S., può essere prevista l'immediata interruzione del viaggio con onere finanziario a carico degli alunni responsabili;
- la dichiarazione da parte della famiglia di specifiche situazioni relative allo stato di salute dell'alunno;

- i genitori sono co-responsabili del comportamento scorretto dei propri figli in ragione della "culpa in educando" e sono responsabili del danno causati dal fatto illecito dei figli ai sensi dell'art. 2048 C.C.

Prima della partenza si stabilisce:

- un incontro con le famiglie per informarle sulle attività previste
- gli orari partenza/ritorno
- il programma dettagliato
- si acquisisce il certificato medico attestante eventuali problemi di salute
- le spese eventuali

Articolo 9 – ASPETTI FINANZIARI

Le spese di realizzazione di visite didattiche e viaggi di istruzione sono a carico dei partecipanti. I costi devono essere condivisi dalle famiglie degli alunni.

Per le visite guidate e i viaggi d'istruzione i genitori, singolarmente e cumulativamente, avranno cura di versare l'importo delle quote degli alunni sul c/c di tesoreria dell'Istituto e consegnare in Segreteria la ricevuta dell'avvenuto bonifico. I genitori di ogni alunno verseranno un acconto pari al 50% della spesa prevista all'atto della presentazione dell'autorizzazione, a garanzia dell'effettiva adesione all'attività.

Il docente referente provvede a trattenere le somme necessarie per pagamento degli ingressi a musei, a guide o quant'altro da versare in loco.

All'alunno che non possa partecipare, per sopravvenuti e documentati motivi, sarà rimborsata la quota-parte relativa ai pagamenti diretti quali biglietti di ingresso, pasti ecc,. Il genitore firmerà una dichiarazione di restituzione della somma. Non saranno invece rimborsati tutti i costi già anticipati (pullman, guide) che vengono ripartiti tra tutti gli alunni partecipanti.

Per tutte le uscite programmate nell'arco di un anno scolastico sarà possibile richiedere alle famiglie di ciascun alunno una spesa massima:

- Scuola Primaria cl. 2[^]3[^]4[^] € 80
- Scuola Primaria cl. 5[^] € 100

Articolo 10 SCELTA DITTE DI TRASPORTO E AGENZIA DI VIAGGI

Per le "uscite didattiche sul territorio" nell'ambito del Comune o dei comuni limitrofi va privilegiato, ove possibile, l'uso dei mezzi pubblici o scuolabus.

La scelta dell'impresa fornitrice del servizio è regolamentata dall'art. 34 del D.I. 44/2001, che prevede la richiesta di almeno tre preventivi.

L'individuazione della ditta di autotrasporti e/o dell'agenzia di viaggi è effettuata per ogni singola uscita o, in alternativa, per tutto il pacchetto annuale di visite e viaggi programmati.

La scelta di ditte ed agenzie deve tener conto sia del miglior rapporto qualità/prezzo/ sicurezza, sia dell'affidabilità dimostrata nel servizio sperimentato.

L'Ufficio di Segreteria provvede ad acquisire presso la ditta di trasporto, qualche giorno prima dell'uscita, specifica documentazione relativa a:

- carta di circolazione dell'autobus da cui verificare il regolare superamento della visita di revisione annuale;
- "scheda autista" (tabella oraria), numero di targa del mezzo;
- dotazione di sicurezza.

Nel caso la ditta fosse momentaneamente sprovvista di mezzi, deve fornire pullman con pari caratteristiche e darne comunicazione alla Scuola entro 45 minuti dalla partenza, inviando tramite fax la targa del mezzo e il nome dell'autista.

Nel caso in cui le suddette condizioni non dovessero essere osservate, i docenti non effettueranno l'uscita. Il numero dei partecipanti (alunni e accompagnatori) nel caso la visita/viaggio si effettui a mezzo autobus, deve rigorosamente corrispondere al numero dei posti indicati dalla carta di circolazione dell'automezzo.

Ove non previsto nella polizza assicurativa generale, si ritiene opportuno verificare se l'agenzia di viaggio o la ditta di autotrasporto prescelta preveda una clausola assicurativa per eventuali rinunce a causa di eventi straordinari (per esempio eventi atmosferici, ecc.) che rendano impossibile l'uscita stessa con conseguente perdita delle somme già versate all'agenzia o alla ditta di trasporti.

Le imprese di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente dovranno dimostrare il possesso dei requisiti previsti dalla L. 218/2003 e dal Regolamento CE 1071/2009.

Articolo 11 – ADEMPIMENTI DELLA SEGRETERIA

L'Ufficio di segreteria, in possesso della documentazione e delle autorizzazioni, provvede alle seguenti procedure:

- raccolta preventivi e comparazione degli stessi;
- comunicazione dei costi della visita didattica al docente coordinatore responsabile;
- ritiro delle autorizzazioni dei genitori e compilazione dell'elenco dei partecipanti autorizzati dal Dirigente Scolastico (alunni e accompagnatori);
- elenco nominativo docenti e dichiarazioni sottoscritte per l'assunzione dell'incarico e obbligo di vigilanza;
- verifica del versamento della quota richiesta;
- controllo del rispetto delle norme di sicurezza dei mezzi di trasporto;

Consegnerà ad un accompagnatore:

- elenco nominativo degli alunni partecipanti, distinti per classi di appartenenza
- targa del mezzo di trasporto, nome dell'autista e recapiti telefonici di emergenza (per i viaggi con pullman privato).
- i modelli per la denuncia di infortunio,
- l'elenco dei numeri di telefono della scuola, compreso il numero del fax,

- l'elenco dei numeri telefonici dei genitori degli alunni
- il materiale di pronto soccorso.

A fine viaggio raccoglierà relazione consuntiva redatta dall'accompagnatore referente per ogni classe.

Articolo 12 – ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI

Tutti i partecipanti (alunni e docenti accompagnatori), sono garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni. Connesso con lo svolgimento delle uscite/visite/viaggi è il regime delle responsabilità, soprattutto riferite alla cosiddetta culpa in vigilando. Sul docente che accompagna gli alunni continuano a gravare le medesime responsabilità dell'ordinario svolgimento delle lezioni.

I docenti sono tenuti ad una attenta vigilanza al fine di garantire l'incolumità degli alunni affidati alla sorveglianza e i danni eventualmente provocati a terzi a causa dei comportamenti dei medesimi alunni.

Articolo 13 – VALIDITÀ DEL PRESENTE DOCUMENTO

Il presente Regolamento è valido fino all'approvazione di un eventuale nuovo Regolamento.

Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 25 del 09/09/2016