



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE
"VITTORIO VENETO - ORTA
NOVA"**

Sede principale: via Vittorio Veneto 1
Tel. +39 0885 781601

Cod. Min. FGEE06000T
Cod. Fisc. 80005980711
71045 Orta Nova (FG)
Fax: +39 0885 785105



Web: www.ortanovaprimocircolo.it

E-mail: FGEE06000T@istruzione.it

PEC: FGEE06000T@pec.istruzione.it

Scuola dell'infanzia "PICCINNI" – Via Piccinni

tel. 0885 787535

Scuola dell'infanzia "PIRANDELLO" – Via
Pirandello

tel. 0885 781730

Scuola dell'infanzia "MASCAGNI" – Via V.
Veneto 1

tel. 0885 781601

**Al Collegio dei Docenti
Al Consiglio di Istituto**

**Circolo Didattico 'Vittorio Veneto'
Orta Nova**

OGGETTO: REGOLAMENTO ORGANI COLLEGIALI A DISTANZA

**Regolamento temporaneo per lo svolgimento a distanza delle sedute
del Consiglio di Istituto e del Collegio dei Docenti e sue articolazioni**

INDICE

ART. 1 Oggetto del Regolamento

ART.2- Definizioni

ART.3 -Requisiti per le riunioni telematiche

ART. 4 -Convocazione

ART.5 - Svolgimento delle sedute a distanza

ART. 6 -Espressione del voto

ART. 7 - Verbalizzazione delle sedute

ART.8 - Riservatezza e privacy

ART.9- Norme finali

ART. 1 – Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina, in via d'urgenza e tenuto conto delle disposizioni previste dalle norme vigenti nell'emergenza COVID-19, le modalità di svolgimento a distanza delle sedute delle sedute degli Organi Collegiali del Circolo Didattico 'Vittorio Veneto' di Orta Nova(Fg), così come previsti dal D.Lgs. 297/1994 e ss.mm.ii. e dal PTOF.

ART.2- Definizioni

1. Per “seduta e riunione a distanza o telematica” si intende la riunione dell’Organo nella quale i componenti partecipano alla seduta a distanza da un luogo diverso da quello previsto nella convocazione oppure che la sede di incontro sia virtuale, ossia con i partecipanti che partecipano da luoghi diversi da quello della convocazione, esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l’uso di tool o piattaforme residenti nel web, con motivata giustificazione derivante dall’emergenza COVID-19. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli;
2. Per " votazione in modalità a distanza on line" si intende l'ipotesi in cui il Presidente dell'organo collegiale provveda attraverso mezzo telematico a sottoporre agli altri membri una o più proposte di delibera per le quali esistano solo le possibilità di approvare/non approvare/astenersi, con valutazioni votate mediante “favorevole”, “contrario”, “astenuto” entro una finestra temporale definita dallo stesso Presidente nell'atto di indizione della votazione telematica.

ART.3 –Requisiti per le riunioni telematiche

1. Le adunanze devono svolgersi in video/audio-conferenza, mediante l’utilizzo di tecnologie telematiche o piattaforme residenti nel web che permettono al contempo:
 - la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
 - l’identificazione di ciascuno di essi;
 - l’intervento, nonché il diritto di voto, in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.
2. Gli strumenti a distanza del Circolo Didattico ‘Vittorio Veneto’ di Orta Nova (Fg) devono assicurare:
 - la riservatezza della seduta;
 - il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
 - la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica;
 - la contemporaneità delle decisioni;
 - la sicurezza dei dati e delle informazioni;
 - la possibilità di intervento e votazione
3. Sono considerate tecnologie idonee: le teleconferenze o web conference, le videoconferenze, la posta elettronica, la chat, i moduli Google, altri applicativi eventualmente individuati e ritenuti idonei allo scopo

4. Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicura il rispetto delle prescrizioni di cui al presente Regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (ad es. uso di cuffie personali se in presenza di altre persone nello stesso ambiente).
5. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.

ART. 4 –Convocazione

1. Nell'avviso di convocazione, pubblicato sul sito web dell'Istituto e inviato unicamente per posta elettronica/ mailing list, deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione e la durata prevista della riunione;
2. L'avviso di convocazione con l'o.d.g. deve essere pubblicato sul sito web almeno tre giorni prima della data di svolgimento, mentre le modalità per l'accesso e la documentazione necessaria per consentire ai partecipanti la massima informazione sui temi che saranno trattati devono essere inviati a mezzo posta elettronica/ mailing list per garantire la riservatezza dei dati. La documentazione può essere anche uploadata in una piattaforma residente web o nel cloud, cosicché venga trasmesso il solo link per l'accesso al materiale;
3. Gli eventuali emendamenti e integrazioni dell'o.d.g. devono essere pubblicati sul sito web dal Presidente almeno il giorno prima rispetto alla riunione. Nel caso in cui sia un terzo dell'organo di riferimento a chiedere emendamenti, integrazioni o mozioni, gli stessi dovranno essere comunicati per iscritto al Presidente tramite PEO istituzionale almeno 24 ore prima. Il Presidente ne darà comunicazione ai restanti componenti dell'organo di riferimento tramite pubblicazione sul sito web;
4. L'integrazione dell'O.d.G. può avvenire anche prima dell'inizio della seduta su mozione del Presidente o di un terzo dell'organo di riferimento e previo consenso da parte dei componenti dell'organo stesso.

ART.5- Svolgimento delle sedute a distanza

1. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza, nonché la tutela della privacy;
2. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'O.d.G., si devono verificare le presenze, che poi saranno verbalizzate, tramite appello o, in alternativa, attraverso la rilevazione telematica in ingresso e in uscita (e.g. moduli di Google/altro applicativo). Nel caso in cui un componente non possa partecipare all'intera seduta o a parte della stessa per problemi tecnici, dovrà darne adeguata comunicazione per iscritto al Dirigente Scolastico, inviando una email all'indirizzo PEO istituzionale, in cui si specifichi il problema e la durata dell'assenza (dall'ora...all'ora...). In assenza di tale comunicazione, l'assenza sarà ritenuta ingiustificata;
3. I componenti dell'organo dovranno utilizzare, laddove possibile, l'email personale per accedere e partecipare alla seduta, effettuando il login con nome e cognome per identificarsi. Il Presidente o il Dirigente Scolastico, in caso di accertamento di presenze non identificate o identificabili, ha il potere di espellere il soggetto dalla seduta;
4. Per la validità dell'adunanza in modalità a distanza on line restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
 - b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati;
 - c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento.
5. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o aggiornata ad altro giorno.
 6. Le eventuali comunicazioni del Presidente o del Dirigente Scolastico sui temi trattati non possono superare di un terzo il tempo previsto per la riunione.
 7. Gli interventi dei componenti dell'organo non possono superare di norma i cinque minuti e possono essere effettuati solo attenendosi alle istruzioni fornite dal Presidente o dal Dirigente Scolastico all'inizio della seduta (e.g. chiudere i microfoni, "alzare la mano" tramite applicativo apposito, ecc.). Di norma, un componente può chiedere la parola solo al termine dell'intervento del Presidente o del Dirigente Scolastico, non interrompendo l'intervento stesso per non creare confusione. Un componente non può prendere la parola più di tre volte nell'arco della stessa riunione, né è consentito riprendere o ritornare su un argomento già trattato in precedenza, se lo stesso è stato dichiarato concluso o si è deliberato in merito.
 8. Il Presidente dell'organo di riferimento può togliere la parola ad un componente, se l'intervento di questi si prolunga oltre il consentito o non permette un sereno svolgimento della seduta;
 9. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o aggiornata ad altro giorno.
 10. Qualora durante una votazione si manifestino problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente dichiara nulla la votazione e procede a nuova votazione, dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti collegati in videoconferenza sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta;
 11. Nel caso in cui una seduta si prolunghi di 30 minuti oltre all'orario di termine indicato, il Presidente può chiedere all'organo di riferimento la prosecuzione della seduta per non oltre un'ora rispetto all'orario di termine indicato oppure stabilirne l'aggiornamento a data e ora stabilite.

ART. 6 –Espressione del voto

Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto (favorevole, contrario, astenuto) con chiamata nominale e verbalmente o, in alternativa, con gli strumenti di voto telematico (e.g. moduli di google), garantendo la trasparenza della votazione a tutti i componenti dell'organo.

ART. 7 – Verbalizzazione delle sedute

1. Il segretario verbalizzante è il medesimo componente individuato per le sedute in presenza;

2. Nel verbale della riunione a distanza devono essere indicato:
 - a. indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
 - b. i nominativi dei componenti assenti e degli assenti giustificati;
 - c. l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo stesso;
 - d. la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
 - e. il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno;
 - f. le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.
3. Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.

ART.8- Riservatezza e privacy

1. I componenti dell'Organo di Riferimento sono tenuti al dovere di riservatezza di quanto discusso e deliberato durante le riunioni;
2. Per quanto non espresso nel presente Regolamento, ci si richiama alla designazione ad "Autorizzati al trattamento di dati personali" dei componenti dell'unità organizzativa "MEMBRI DEGLI ORGANI COLLEGIALI"

ART.9- Norme finali

1. Il presente Regolamento, volto a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 in corso, allo scopo di limitare la compresenza di più persone nel medesimo luogo, entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nel sito web dell'Istituto e ha efficacia fino alla cessazione delle prescrizioni normative che vietano le riunioni in presenza in cui è impossibile garantire le prescrizioni di distanziamento e sicurezza stabilite dalle norme vigenti.
2. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si rimanda alle norme contenute nel D.Lgs. 297/94 e successive modificazioni, nonché al Regolamento del Collegio dei Docenti, adottato con delibera dell'08.01.2016, e del Consiglio di Istituto, presenti nella sezione 'Regolamento d'Istituto' del sito web www.ortanovaprimocircolo.it

Approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 30.04.2020

Approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 03.06.2020