



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE
"VITTORIO VENETO - ORTA NOVA"**

Sede principale: via Vittorio Veneto 1
Tel. +39 0885 781601

Web: www.ortanovaprimocircolo.it

Cod. Min. FGEE06000T

Cod. Fisc. 80005980711

71045 Orta Nova (FG)

Fax: +39 0885 785105

E-mail: FGEE06000T@istruzione.it

PEC: FGEE06000T@pec.istruzione.it



Scuola dell'infanzia "PICCINNI" – Via Piccinni

Scuola dell'infanzia "PIRANDELLO" – Via Pirandello

Scuola dell'infanzia "MASCAGNI" – Via V. Veneto 1

tel. 0885 787535

tel. 0885 781730

tel. 0885 781601

REGOLAMENTO SULL'USO DEGLI EDIFICI E DELLE ATTREZZATURE SCOLASTICHE E SULLA DISTRIBUZIONE DI DOCUMENTAZIONE E MATERIALE PUBBLICITARIO

Art. 1

USO DEGLI EDIFICI E DELLE ATTREZZATURE SCOLASTICHE

La scuola consegna il locale palestra, destinato allo svolgimento di attività scolastiche, al comune di Orta Nova per l'utilizzo dello stesso in orario extrascolastico, salvo eventuali esigenze della scuola tempestivamente comunicate all'ente.

L'Ente assicura di avere la piena disponibilità del locale palestra assumendosi, in relazione allo stesso, tutte le competenze e gli oneri allo stesso spettante ai sensi della legislazione e della normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Eventuali variazioni circa le destinazioni d'uso degli immobili consegnati, così come indicate nel protocollo d'intesa, qualora effettuate senza una preventiva intesa con l'istituzione scolastica comporteranno l'esclusiva responsabilità dell'Ente.

Gli immobili oggetto del protocollo d'intesa possono essere destinati allo svolgimento di attività extrascolastiche, al di fuori dell'orario scolastico.

Le richieste, da parte di soggetti terzi, di utilizzare i locali scolastici della palestra, per attività extrascolastiche al di fuori dell'orario scolastico, dovranno essere inoltrate all'Ente comunale, il quale rilascerà a tal fine specifica autorizzazione, assumendo ogni responsabilità in merito, prevedendo le condizioni d'uso nonché le responsabilità, previo accertamento:

- della compatibilità delle attività che si intendono svolgere con la destinazione d'uso degli immobili;
- della disponibilità e regolarità delle autorizzazioni necessarie per le attività che si intendono svolgere;
- della sussistenza delle condizioni di sicurezza previste dalla legge;
- della compatibilità con le esigenze d'uso dell'istituzione scolastica.

L'utilizzo dei locali adibiti a palestre per attività extrascolastiche dovrà essere compatibile con le esigenze scolastiche e didattiche e gli spazi usufruibili dovranno essere fisicamente separabili con chiusure di accessi propri.

L'Ente si assume la responsabilità in ordine alla sussistenza di ogni autorizzazione, denuncia o altro atto previsto espressamente dalla legge vigente in materia di edilizia scolastica, di impianti installati o dovuti, con riferimento a ogni aspetto di tipo strutturale, o derivante da norme relative all'adeguamento dei locali e degli impianti, oppure connesso all'applicazione di normative o convenzioni, e di quegli atti che sono di competenza del datore di lavoro.

L'Ente è tenuto a comunicare all'Istituzione scolastica ogni tipo di prescrizione o condizione di esercizio che l'Autorità preposta abbia stabilito nel rilasciare le necessarie autorizzazioni

L'Ente si assume ogni responsabilità in ordine alla sussistenza delle autorizzazioni sanitarie prescritte dalla normativa vigente per lo svolgimento del servizio concesso.

All'Istituzione scolastica spetta invece il compito di comunicare all'Ente ogni elemento che possa essere causa di variazione delle condizioni di esercizio per gli alunni dell'istituto.

L'Ente si assume il ruolo di "Amministrazione tenuta" ai doveri contemplati dall'art. 18 del d.lgs. 81/2008 per le strutture e gli impianti assegnati ai locali adibiti a Palestra dell'Istituzione scolastica.

L'Istituzione scolastica assolve agli obblighi relativi alla sicurezza solo in merito all'utilizzo dei locali adibiti a palestra per gli alunni dell'istituzione scolastica.

La palestra può essere concessa quando non necessaria per le attività della scuola i cui orari sono calendarizzati dalla scuola e comunicati con congruo anticipo all'Ente.

Art. 2

DOCUMENTAZIONE E MATERIALE PUBBLICITARIO NELLE SCUOLE

E' ammessa la distribuzione nelle scuole di stampati agli alunni e alle famiglie, purché abbiano interesse e rilevanza nella vita della scuola e siano stati prodotti dalla Amministrazione scolastica, dagli Organi collegiali della scuola, dalle Associazioni dei Genitori, dal Comune di Orta Nova.

La valutazione di pertinenza e di rilevanza spetta al Dirigente scolastico, che ne ha piena responsabilità.

E' vietata all'interno della scuola di ogni forma di propaganda commerciale, elettorale o politica, esercitata nei confronti di insegnanti, alunni o famiglie, sia con la distribuzione di volantini che con l'affissione di manifesti.

Si fa eccezione per la propaganda elettorale per l'elezione degli Organi collegiali e le iniziative delle organizzazioni sindacali nei confronti degli insegnanti, del personale direttivo, amministrativo ed ausiliario secondo le condizioni di svolgimento previste dalla legge.

È autorizzata la distribuzione di stampati agli insegnanti, quando provengano da Associazioni professionali e comunque si connettano con il loro status professionale.

È infine autorizzata l'affissione di manifesti, in uno spazio apposito che ogni scuola mette a disposizione, nei quali siano presentate iniziative di vita culturale, sociale e sportiva, di rilievo e di interesse generale nella vita della città e che non abbiano scopo di lucro.